

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y<br/>EXPERIENCIA PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.02.P007.F002 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    | VERSIÓN                | 003 |

De conformidad con la verificación de requisitos realizada por el responsable para estructurar procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, documentada en el formato MAJA01.04.02.18.P07.F01 - Verificación de cumplimiento de requisitos para prestación de servicios, el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría del Deporte y la Recreación, certifica el cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia de DAYANA ALEXANDRA CARABALI PUERTA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1143866829 para ejecutar el contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN A TRAVÉS DE EVENTOS RECREATIVOS CON PERSONAS EN RIESGO SOCIAL DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002786).

| Verificación del cumplimiento de los requisitos según la hoja de vida y las certificaciones aportadas por el candidato |        |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|
| Requisito                                                                                                              | Cumple | Observaciones                                                    |
| CAPACIDAD JURÍDICA                                                                                                     | ✓      | N/A                                                              |
| FORMACIÓN                                                                                                              | ✓      | BACHILLER COMER BÁSICO                                           |
| EXPERIENCIA                                                                                                            | ✓      | EL CONTRATISTA CUMPLE CON SEIS (25) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL |

La presente certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo adicione o modifique, y con fundamento en el artículo 83 de la Constitución Política, el cual dispone que todas las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.



**CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE**  
Secretario del Deporte y la Recreación

Proyectó: Jhon Jairo Henao Grajales. -jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión